Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер расписки - № ___

Заведующий МДОБУ № 20 О. В. Рыкова приняла документы для приема ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____,
тел._____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество
1.	Свидетельство о рождении		
2.	Паспорт родителя/законного представителя		
3.	Справка о составе семьи		
4.	Заявление		
5.	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
6.			
7.			
	Итого документов		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал: Документы принял

_____ О. В. Рыкова _____