Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждениедетский сад № 20 «Березка» х. Кирова Муниципального образования Новокубанский район

Согласовано:
Председатель ПК
_____ И.Г. Липатова
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ № 20
_____ О.В.Рыкова
«31» августа 2023 г.

Положение
о педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности педагогов
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 20 «Березка» х. Кирова
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №20 муниципального образования Новокубанский район (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
  "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  Положения «Об оплате труда работников» МДОБУ № 20 от 26.03.2019г
- Устава ДОУ;

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

1. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

2. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- Заведующий- председатель комиссии
- Делопроизводитель-секретарь
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2 . Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3. Количество членов комиссии – 4 человека.

3.4. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

3.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.8 Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в месяц.

3.9 После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10 На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11 В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

3. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся ежемесячно.

4. Делопроизводство

4.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1год.

Прошито пронумеровано,
скреплено печатью
_____2_____Листов
Заведующий МДОБУ № 20
О.В.Рыкова

"БЕРЕЗКА"