Утверждено приказом МДОБУ№ 20
От 22.02.2023 года № 62
_____ И. О. заведующего А. В. Попова

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕРЕЗКА» ХУТОРА КИРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 02.11.2020Г. № 136, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.01.2021 № 6, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.11.2022 г. № 465-ФЗ)

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
-приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
-санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20):
Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 20 «Березка» хутора Кирова муниципального образования Новокубанский район (далее-МДОБУ № 20) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ № 20 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014 г. № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
2. В соответствии с ч.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (в редакции от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или

дети, родителями (законными представителями) котрых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями5 и 6 настоящей статьи
3. Комплектование МДОБУ № 20 осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее- АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.
4. Основное комплектование возрастных групп МДОБУ № 20 производится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября) текущего года, в соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Новокубанский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
5. МДОБУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.
6. Группы могут функционировать в режиме : кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), круглосуточного пребывания детей. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

7. Комплектования групп, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

8. Группы могут иметь **общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности** осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В **группах компенсирующей** направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. **Группа оздоровительной направленности** создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. **В группах комбинированной направленности** осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

9. В Учреждении также могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающее развитие, присмотр и уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет

при наличии медико-социальных условий. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими соблюдения личной гигиены и режима дня. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях . Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включатся как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разного возраста (разновозрастные группы).

10. В приеме МДОБУ № 20 может быть отказано только по причине отсутствия мест. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014 г. № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МДОБУ № 20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление Образования администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенного по адресу: г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. № 134.

11. МДОБУ № 20 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

Прием (зачисление) воспитанников в МДОБУ № 20.

1. Прием в МДОБУ № 20 осуществляется в течении всего учебного года, при наличии свободных мест.
2. Прием детей осуществляется по направлению Управления Образования администрации муниципального образования Новокубанский район по средствам использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14, ст. 98 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое действует 1 месяц.
3. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

-Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
-Образовательной программой МДОБУ № 20;
-Положения о психолого-педагогическом консилиуме МДОБУ № 20;
-Положением о педагогическом совете;
-Положением о родительском комитете;

-Положением о родительском собрании;
-Положением о правах воспитанников и обязанности родителей (законных представителей).
Копии указанных документов , информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ № 20 и официальном сайте Учреждения в сети Интернет : berezka_kirov@mail.ru
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Направление и прием в МДОБУ № 20 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г. № 30 ст. 3032)
7. Заявление для направления в МДОБУ № 20 предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг, в Управление Образования администрации муниципального образования Новокубанский район.
Заявление о приеме предоставляется в МДОБУ № 20 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
-дата рождения ребенка;
-адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания ребенка;
-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
-реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии);
-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного;
-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
-о направленности дошкольной группы;
-о желаемой дате зачисления.
В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях,

выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним жительства обучающихся в муниципальной образовательной организации его родители (законные представители) дополнительно заявляют фамилию(ии) имя (имена) отчество(а) (при наличии) братьев и (или) сестер.
Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
Для направления и/или приема в МДОБУ № 20 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
-документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ № 20 на время обучения ребенка.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
10. Заявление о приеме в МДОБУ № 20 и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ № 20. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью лица МДОБУ № 20, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОБУ № 20 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке

предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОБУ № 20 или уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации (не позднее 3 дней и до начала посещения ребенка образовательной организации).

12. Дети, родители (законные представители) которых, не предоставили необходимые документы, для приема в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОБУ № 20 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МДОБУ № 20 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МДОБУ № 20. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. Наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Заведующий МДОБУ № 20 регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее- Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждении. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Учреждения.

17. Ответственный за АИС «Сетевой город. Образование» в течении трех дней со дня зачисления вносит данные воспитанника, а также его родителей (законных представителей).

18. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок родившийся в сентябре-декабре месяце) может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

Перевод воспитанников.

1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 01 июля по 31 августа текущего года.

2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей)

3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании приказа по Учреждению и заявлению родителей (законных представителей)

4. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя МДОБУ № 20 , а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Сохранение за воспитанником места в МДОБУ № 20

1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

-по болезни ребенка;
-на период санаторно-курортного лечения;
-карантина в Учреждении;
-отпуска, командировки родителей (законных представителей);
-закрытие Учреждения на ремонт.

Отчисление воспитанников.

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.
2. Отчисление ребенка из МДОБУ № 20 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том, числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
-в связи с завершением обучения;
-предусмотренным действующим Законодательством РФ.

3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднеедней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
4. Ответственному за «АИС . Сетевой город. Образование» в течении трех дней занести все данные в систему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Порядку приема на обучение
По образовательным программам
Дошкольного образования
МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ДЛЯ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

Заведующему МДОБУ № 20
О. В. Рыковой
от _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт:_____
Выдан:_____
_____
Проживающего по адресу:_____
_____

Заявление
Регистрационный номер заявления - №

Прошу принять на обучение по образовательным программам моего ребенка
_____
Ф.И.О. ребенка
Дата, и место рождения _____
Серия_____ номер_____ дата выдачи_____
(реквизиты свидетельства о рождении)
_____
(сведения о регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования Новокубанский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:
Ф.И.О._____
Серия_____ номер_____ кем выдано_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка
_____дата выдачи
_____
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии)
_____
Адрес электронной почты, номер телефона
Адрес места жительства_____
_____

Отец:
Ф.И.О._____
Серия_____ номер_____ кем выдано_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка

_____дата выдачи

_____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии)

_____

Адрес электронной почты, номер телефона

Адрес места жительства_____

_____

Выбор языка образования_____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

в МДОБУ №20 «Березка» х. Кирова в группу № _____

_____

(указать полное наименование группы с направленностью)

_____

(режим пребывания)

_____

(дата приема на обучение)

Дата_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи

С Уставом МДОБУ №20_ , лицензией на ведение образовательной деятельности МДОБУ №_20, основной образовательной программой, Порядком приема детей, Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением об организации прогулок обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен (а).

Отец _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Мать _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Согласен (на) на обработку , хранение , передачу своих персональных данных своих и ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ « О персональных данных»)

Отец _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Мать _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность_____ серия_____ №_____,

выданный « »_____ г. _____
_____

наименование органа выдавшего документ

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова муниципального образования Новокубанский район, расположенного по адресу: 352216, Краснодарский край, Новокубанский район, х. Кирова, ул. Мира, д. 24.; на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного)_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

А именно:
-сведения содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника (фамилия имя отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных)
-сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника
-сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования
-сведения о социальном статусе воспитанника
-фото и видео ребенка, на котором он (а) изображены полностью или фрагментарно
-фамилии имени отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные телефоны (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, должность, изменения указанных данных .
-документы о составе семьи
-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.).

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т.ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых ДОУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой ДОУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляется с целью ведения делопроизводства ДОУ, оформления документации, использовании в оформлении стендов, размещении на сайте ДОУ, для проведения методических объединений, семинаров или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих

персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию статистической обработки, а также распространению/передачу персональных данных третьей стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передачи персональных данных воспитанников регистрируется в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников ДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Я утверждаю, что ознакомлен/на с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____ (срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока необходимого для достижения цели).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« »_____ г. _____ _____

подпись расшифровка

_____ _____

подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова

ФОРМА

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (МДОБУ № 20)

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Отметка о получении копии свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство	Отметка о получении копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	Подпись родителя	Подпись лица принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА

В МДОБУ № 20 «БЕРЕЗКА» Х. КИРОВА

Расписка
в получении документов для приема в МДОБУ № 20

Регистрационный номер заявления _____ от_____

Родитель (законный представитель)_____

В отношении ребенка _____
Ф.И.О. дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Кол-во принятых документов
1.	Направление УО о приеме в МДОБУ	подлинник	
2.	Копия документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	копия	
3.	Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в ДОУ	подлинник	
4.	Копия свидетельства о рождении	копия	
5.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	При наличии заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Новокубанский район (для детей с ОВЗ)	копия	
8.	Иные документы:		

Расписку выдал:

Заведующий МДОБУ № 20 О. В. Рыкова

Расписку получил _____ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Заведующему МДОБУ № 20
О. В. Рыковой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

_____

_____
(регистрация родителя (законного представителя)
По месту жительства (пребывания)

_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____
(Ф.И.О. ребенка число, месяц, год рождения)

из МДОБУ № 20 «Березка» х. Кирова с « »_____

в связи_____
(указать причину)

« »_____ года _____ _____
Подпись Расшифровка