

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 20 «Березка» х. Кирова муниципальное образование
Новокубанский район.

ПРИКАЗ

«10» июля 2020 г.

х. Кирова

№ 45/1-п

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 20 «Березка» х. Кирова муниципального образования Новокубанский район.

На основании приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681) приказываю:

Утвердить Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 20 «Березка» х. Кирова муниципального образования Новокубанский район.

Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МДОБУ № 20

Е. А. Хоменко



Утверждено приказом МДОБУ № 20

От 10.07.2020 года № 45/1-п

Е.А. Хоменко



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕРЕЗКА»
ХУТОРА КИРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ
РАЙОН

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 1770 КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 20 «Березка» хутора Кирова муниципального образования Новокубанский район (далее- МДОБУ № 20).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ № 20 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014 г. № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
3. Правила Приема обеспечивают прием в МДОБУ № 20 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. В соответствии с ч.2 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53 ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289).Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которую посещают их братья и (или) сестры.

5. В приеме МДОБУ № 20 может быть отказано только по причине отсутствия мест. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013г. № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014 г. № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МДОБУ № 20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление Образования администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенного по адресу: г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. № 134.
6. МДОБУ № 20 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в МДОБУ № 20 осуществляется в течении всего учебного года, при наличии свободных мест.
8. Прием детей осуществляется по направлению Управления Образования администрации муниципального образования Новокубанский район по средствам использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14, ст. 98 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Вопросы, связанные с комплектованием МДОБУ № 20, решаются специалистом Управления Образования согласно очередности и наличием свободных мест в ДОУ, в случае спорных вопросов, комиссией, утвержденной приказом Управления Образования на основании действующих правовых актов по адресу : г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 134.
9. Направление и прием в МДОБУ № 20 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
Заявление для направления в МДОБУ № 20 предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг, в Управление Образования администрации муниципального образования Новокубанский район.
Заявление о приеме предоставляется в МДОБУ № 20 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате зачисления.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним жительства обучающихся в муниципальной образовательной организации его родители (законные представители) дополнительно заявляют фамилию(и) имя (имена) отчество(а) (при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для направления и/или приема в МДОБУ № 20 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ № 20 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МДОБУ № 20 и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ № 20. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью лица МДОБУ № 20, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОБУ № 20 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОБУ № 20 или уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые учредителем

- образовательной организации (не позднее 3 дней и до начала посещения ребенка образовательной организации).
15. Дети, родители (законные представители) которых, не предоставили необходимые документы, для приема в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.
 16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОБУ № 20 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
 17. Руководитель МДОБУ № 20 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МДОБУ № 20. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. Наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
 18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.