

Согласовано:
Председатель ПК
Г.Н. Полякова
«22» апреля 2014г.



Утверждено:
И.о. заведующего МДОБУ № 20
Н.В. Нетяга
«22» апреля 2014г.



Положение
о педагогическом совете в муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении детский сад № 20 «Березка» х.
Кирова муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ № 20.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 20 «Березка» х. Кирова муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 20), действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МДОБУ № 20 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОБУ № 20, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МДОБУ № 20.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы МДОБУ № 20, программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов МДОБУ № 20, регламентирующих образовательную деятельность;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МДОБУ № 20.

3. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности МДОБУ № 20;
- выбор примерных образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- утверждение основной образовательной программы МДОБУ № 20;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации ООП МДОБУ № 20;
- обсуждение и принятие Годового плана работы МДОБУ № 20;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МДОБУ № 20 о ходе реализации ООП ДО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, о результатах самообразования педагогических работников, о результатах взаимопосещения;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ № 20 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МДОБУ № 20, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МДОБУ № 20;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МДОБУ № 20 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОБУ № 20 по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОБУ № 20, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МДОБУ № 20.
- 5.4. Заседание педагогического совета созываются не реже одного раза в 2 месяца.
- 5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий МДОБУ № 20 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

Председатель Педагогического совета организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления МДОБУ № 20:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов самоуправления МДОБУ № 20.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Решения, принятые на заседаниях педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего МДОБУ № 20.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

7.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью Заведующего МДОБУ № 20 и печатью организации.

7.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в МДОБУ № 20 в течении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течении 5 лет.